|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****САҠМАҒОШ РАЙОНЫ****муниципаль районЫНЫҢ****ЙОМАШ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘмӘҺЕ**ХАКИМИӘТЕ | Герб12 | Администрация сельского поселения Юмашевский сельсовет**муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан** |
|  |

### Ҡ а р а р ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 9 январь 2023 й. №2 9 января 2023 г.

Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции

в сельском поселении Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральными законами: от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения Юмашевский сельсовет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2023-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет от 27.12.2019 года № 79 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в сельском поселении Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2023-2024 годы».
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
5. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы сельского поселения И.Ф. Гарифуллина

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

Юмашевский сельсовет МР

Чекмагушевский район РБ

№ 2 от 09.01.2023

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2023-2024 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения.
 | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Управляющий делами |
| 1.2. Осуществление анализа выявленных в проектах муниципальных правовых актов поселения коррупционных факторов (выработка предложений, по совершенствованию нормотворческой деятельности для специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов) | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Управляющий делами  |
| 1.3. Направление муниципальных правовых актов поселения и сведений об их опубликовании в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции, рассмотрение представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты поселения | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| 1.4. Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в правовые акты поселения. | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| 1.5. Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных правовых актов поселения в сфере противодействия коррупции в соответствие федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| **2.Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных мероприятий** |
| 2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений | ежеквартально2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 2.2. Определение наиболее коррупционно-опасных сфер в деятельности Администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| 2.3. Реализация законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Юмашевский сельсовет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно2023 - 2024 гг. | Глава сельского поселенияГлавный бухгалтер МКУ (по согласованию)Управляющий делами |
| 2.4. Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 2.5. Осуществление текущего контроля приемки приоритетных закупаемых товаров, работ, услуг и последующего контроля отчетных документов принятых товаров, работ, услуг с фотофиксацией результата. | в течение 2023 - 2024 гг. | Глава сельского поселения |
| **3. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг** |
| 3.1. Обеспечение механизма общественного контроля за качеством оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям. | Постоянно2023 - 2024 гг. | Глава сельского поселения |
| 3.2. Актуализация реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения, обновление на официальном веб - сайте органов местного самоуправления поселения информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 3.3. Организация предоставления в поселении муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 3.4. Функционирование официального сайта сельского поселения Юмашевский сельсовет. | Постоянно2023 - 2024 гг. | Специалист по делам молодежи. |
| 3.5. Пропаганда антикоррупционной политики через официальный сайт сельского поселения, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности, Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения. | Постоянно2023 - 2024 гг. | Специалист по делам молодежи |
| **4. Меры по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмов конкурсного отбора, совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 4.1. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.2. Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | при трудоустройстве | Управляющий делами |
| 4.3. Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2023- 2024 гг. (до 30 апреля) | Управляющий делами  |
| 4.4. Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном преставлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте сельского поселения  | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.6. Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | по мере поступления материалов | Управляющий делами |
| 4.7. Организация проверок жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления. | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.8. Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об увольнении в связи с утратой доверия . | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.9. Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | при проведении аттестации муниципальных служащих | Управляющий делами |
| 4.10. Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.11. Внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| 4.12. Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель». | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Управляющий делами |
| 4.13. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| 4.14. Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| 4.15. Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. | при трудоустройстве в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| **5. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования** |
| 5.1. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности. | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Глава сельского поселения |
| 5.2. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Юмашевский сельсовет, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселения, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя. | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Глава сельского поселения |
| 5.3. Проведение обследования земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам. | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Глава сельского поселения |
| 5.4. Размещение на официальном веб - сайте органов местного самоуправления поселения, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов информации:о проведении торгов;по приватизации муниципального имущества;на право заключения договоров аренды муниципального имущества;об итогах проведения торгов. | в течение 2023 - 2024 гг. | Специалист по делам молодежи. |
| **6. Меры по предупреждению коррупции** |
| 7.1. Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета поселения. | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами  |
| 7.2. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджетных средств в подведомственных учреждениях, принятие мер по выявлению финансовых нарушений. | в течение 2023 - 2024 гг. | Главный бухгалтер МКУ (по согласованию)Управляющий делами  |
| 7.3. Реализация мер противодействия коррупции в сельском поселении. | в течение 2023 - 2024 гг. | Управляющий делами |
| **7. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 8.1. Привлечение жителей сельского поселения к общественному контролю приемки объектов текущего/капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов. | в течение 2023 - 2024 гг. | Глава сельского поселения |
| 8.2. Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | в течение 2021-2022 гг.(по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | Глава сельского поселения |
| 8.3. Организация деятельности рабочей группы при администрации поселения по противодействию коррупции | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Глава сельского поселения |
| **8. Меры по повышению эффективности антикоррупционной деятельности** |
| 9.1. Анализ выполнения планов противодействия коррупции в сельском поселении. Выработка предложений по их совершенствованию. | в течение 2023-2024 гг.(по состоянию на 01.07.2023, 25.12.2023, 01.07.2024, 25.12.2024) | Управляющий делами |
| 9.2. Подготовка отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в сельском поселении по итогам года. | до 1 марта 2023 годадо 1 марта 2024 года | Управляющий делами  |
| 9.3. Оценка эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами местного самоуправления поселения. | до 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Управляющий делами |
| 9.4. Внесение изменений в планы противодействия коррупции в поселении в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Управляющий делами |