|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ[ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА]Ы**  **СА[МА{ОШ РАЙОНЫ**  **муниципаль районЫНЫ@**  **ЙОМАШ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛ^м^]Е** ХАКИМИ^ТЕ | Герб12 | Администрациясельского поселенияюмашевский сельсовет **муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан** |
|  | | |

**[ А Р А Р П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

“ 10 ” июнь 2014 й. №23 от “10” июня 2014 г.

**« Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции на 2014-2015 год администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагкшевский район**

**Республики Башкортостан»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297 «Национальный план противодействия коррупции на 2012 -2013 г.г.»,

Руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 г. № 1789 –Р « О концепции административной реформы в РФ в 2006 -2010 г.г»,в целях предупреждения и устранения условий способствующих возникновению и распространению коррупции Администрация сельского поселения Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан постоновляет:

1.Утвердить « План мероприятий противодействия коррупции на 2014-2015 год администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан ».

2.Должностным лицам, ответственным за реализацию мероприятий плана, обеспечить выполнение.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Е.С.Семенова

Приложение № 1

к решению Совета СП Юмашевский

сельсовет муниципального района Чекмагушевский

район РБ от 10 июня 2014 года №23

План  мероприятий  противодействия   коррупции

на   2014- 2015   год администрации сельского   поселения  Юмашевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №п/п | | | Наименование мероприятий | Срок выполнения | | | | | Ответственный  исполнитель |
| 1. **Меры по правовому обеспечению  противодействия   коррупции** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы. | постоянно | | | | | Глава сельского поселения управляющий делами |
| 2 | | | Соблюдение правил служебного поведения на муниципальной службе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих». | постоянно | | | | | Глава администрации |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Обеспечение контроля за исполнением требований, установленных ФЗ-94 от21.07.2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | постоянно | | | | | Управляющий делами |
| **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления** **по исполнению муниципальных средств (имущества)** | | | | | | | | |
| 2. | | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе. | постоянно | | | | | Главный бухгалтер |
| 3. | | Контроль за исполнением регламента муниципальных услуг по предоставлению муниципального имущества на конкурсной основе. | постоянно | | | | | Главный бухгалетр |
| 4. | | Контроль за исполнением требований, установленных ФЗ-94 от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | | | | | Главный бухгалтер |
| **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления** **в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | | | |
| 5. | | Взаимодействие с органами исполнительной власти района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | | | | | Управляющий делами , специалист |
| **Регламентация деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | |
| 6. | | Разработка административных регламентов оказания услуг | по мере необходимости | | | | | Управляющий делами |
| 7. | | Проведение правовой экспертизы проектов административных регламентов оказания услуг | постоянно | | | | | Управляющий делами |
| 8. | | Внедрение административных регламентов оказания услуг | По мере необходимости | | | | | Управляющий делами |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | | | | | |
| 9. | | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка. | постоянно | | Управляющий делами | | | |
| 10. | | Дальнейшее совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе.  Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой | постоянно | | Глава сельского поселения  Управляющий делами | | | |
| 11. | | Совершенствование и обеспечение деятельности соблюдения требований к служебному поведению | постоянно | | Управляющий делами | | | |
| 12. | | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений связанных с муниципальной службой;  Проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  Практики выявления и урегулирования конфликта интересов;  Практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению;  Привлечение муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности. | ежеквартально,  ежегодно,  июнь 2014г. | | Управляющий делами  Глава администрации | | | |
| 13. | | Формирование кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | по мере необходимости | | Глава администрации | | | |
| 14. | | Совершенствование системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирования добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне. | постоянно | | Глава администрации | | | |
| **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по  противодействию   коррупции** | | | | | | | | |
| 15. | | Реализация права граждан на получение достоверной информации, информационные стенды, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, размещение административных регламентов, график приёма граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др. | | постоянно | | Специалисты администрации | | |
| 16. | | Информирование населения о работе органа местного самоуправления путем размещения материалов на информационном стенде | | постоянно | | Управляющий делами | | |
| 17. | | Совершенствование электронного информационного взаимодействия между, органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями | | постоянно | | Управляющий делами | | |
| 1. **Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | | | | |
| 18 | | При аттестации осуществлять проверку знаний по ограничениям и запретам для муниципальных служащих | постоянно | | | | аттестационная комиссия | |
| 1. **Первоочередные меры по реализации настоящего  Плана**   **(организационные мероприятия)** | | | | | | | | |
| 19 | | Разработка  плана  работы по  противодействию   коррупции  и информирование общественности о результатах деятельности | Июнь 2014 | | | | Глава сельского поселения | |
| 1. **Перечень действующих нормативно правовых актов** | | | | | | | | |
| 20 | Положение о муниципальной службе в администрации  сельского   поселения  Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |
| 21 | Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |
| 22 | Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском  поселении  Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |
| 23 | Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского  поселения Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |
| 24 | О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению | |  | | | | Управляющий делами | |
| 25 | Перечень должностей муниципальной службы в администрации  сельского   поселения Юмашевский сельсовет , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского   поселения Юмашевский сельсовет обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | |  | | | | Управляющий делами | |
| 26 | Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | |  | | | | Управляющий делами | |
| 27 | Правила о внутреннем трудовом распорядке в администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |
| 28 | Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |
| 29 | Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Юмашевский сельсовет | |  | | | | Управляющий делами | |

Управляющий делами: А.А.Сайдякова